

## Retningslinjer for NSNFs representanter i forskjellige fora og utvalg

Vedtatt av NSNFs styre 17. november 2019. Endret i NSNFs styremøte 9. mars 2020.

1. Disse retningslinjene gjelder de eventuelle representanter som er valgt av NSNFs styre i følgende funksjoner:

Soppkartleggingskoordinator i Sabimas kartleggingsforum

Styrets representant i Forum for soppfargere

Styrets representant i Fagmykologene

Styrets representant i Kjukelaget

2. Valg av representanter settes opp som fast punkt på styrets konstitueringsmøte, altså det første ordinære styremøtet etter årsmøtet.

Valg av representanter settes opp som et fast punkt på styrets første ordinære årsmøte i nytt år.

3. Representanten velges som regel for to år.

4. Representantens kontakt i NSNF er daglig leder.

5. Representantens plikter er:

- Legge fram NSNFs synspunkter når det foreligger
- Ta opp saker som NSNF ønsker fremmet
- Oversende saksliste til alle møter 2 uker før møtet. Sakslisten sendes til [post@soppognyttevekster.no](mailto:post@soppognyttevekster.no)
- Oversende referater straks det foreligger. Referatet sendes til [post@soppognyttevekster.no](mailto:post@soppognyttevekster.no)
- Delta på NSNFs styremøter om det er ønsket
- Melde fra om det er forhold som representanten mener at NSNF bør være kjent med, selv om dette ikke er saker som har kommet på noen saksliste

6. NSNF v/daglig leders plikter er:

- Gi konkrete og skriftlige tilbakemeldinger innen gitte frister
- Være tilgjengelig for informasjon når det er ønskelig
- Følge opp saker i NSNFs styre

7. Daglig leder i NSNF informerer de ansvarlige i aktuelle fora og utvalg om frister i forhold til valg og resultater av valgene.

NSNFs styre