

# Veiledning for valgkomiteen i NSNF

Dette notatet ble vedtatt av NSNFs styre 17. november 2019. Styrevedtaket inneholdt også et forslag til vedtektsendring som tydeliggjør vanlig praksis om at valgkomiteens innstilling skal være klar i tide til å sendes ut sammen med sakspapirene til årsmøtet.

## 1. Introduksjon

Valgkomiteens arbeid er viktig for en frivillig organisasjon som Norges sopp- og nyttevekstforbund. Vi trenger engasjerte og orienterte styremedlemmer som forstår og kjenner organisasjonen, både hvor vi er og hvor vi skal. Med denne veiledningen ønsker NSNF å tydeliggjøre oppgaver, ansvar og plikter for vår valgkomité slik at vi til enhver tid kan få et godt og velfungerende styre.

Valgkomiteens oppgave er å finne kandidater til organisasjonens styre. Valgkomiteen skal arbeide selvstendig på vegne av medlemmene, og kun svare ovenfor medlemmene ved årsmøte. Det vil si at de skal ta selvstendige vurderinger og ikke være styrt av det sittende styre.

## 2. Valgkomiteens leder

Valgkomiteen konstituerer seg etter valget på årsmøtet og velger en leder. Dette valget skal meldes skriftlig til NSNF v/daglig leder.

Valgkomiteens leder har ansvaret for at valgkomiteens felles plikter følges opp og gjennomføres. Dette er oppgavene:

- Lage en tidsplan for valgkomitéarbeidet
- Føre en løpende liste over kandidater og hvordan man skal ha dialog med dem
- Ta kontakt med alle som er på valg for å avklare om de tar gjenvalg eller ikke.
- Alle som er forespurt og stilt seg til disposisjon må få beskjed enten de er med eller ikke i den endelige innstillingen. Dette må de få vite senest samtidig med at innstillingen blir offentliggjort.
- Presentere innstillingen på årsmøtet.
- Dokumentere arbeidet skriftlig slik at det kan overleveres til ny valgkomité som da ikke starter på bar bakke

## 3. Støttefunksjoner for valgkomiteen:

Styret ønsker at valgkomiteens arbeid skal være mest mulig enkelt. Derfor vil vi tilby relevant støtte fra administrasjonen. Det er fritt fram for ønsker i tillegg til støttefunksjonene beskrevet her.

- Daglig leder lager straks etter NSNFs konstituerende styremøte oversikt på hvilke personer/funksjoner som er på valg ved neste årsmøte.
- Valgkomiteens medlemmer skal ha selvstendig tilgang til Styreweb på følgende områder: Arkivskap delt med medlemsforeningene, medlemsbasen og enkeltforeningenes styrer. Her vil man alltid finne oppdaterte dokumenter og kontaktinfo.
- Valgkomiteen kan når som helst be om bistand fra NSNFs administrasjon til konkrete oppgaver, som for eksempel å sende ut mailer fra Styreweb.
- Komiteen oppfordres til å bruke Fredagsposten (som sendes til alle tillitsvalgte) eller i nyhetsbrevet (til alle medlemmer) til å offentliggjøre at man ønsker innspill til mulige kandidater
- Et av valgkomiteen medlemmer får dekket påmeldingsavgift og/eller rimelige reisekostnader for deltakelse på NSNFs nasjonale arrangementer (vintersopptreff, nytteveksttreff, høstsopptreff) hvis man annonsert deltar som valgkomité-medlem og har formelle og uformelle samtaler med personer i miljøet gjennom arrangementet.

Se også vedlegg for gode prinsipper og råd for arbeidet i valgkomiteen og veiledende årshjul.

Oslo, 17.11.2019  
Styret i NSNF

# VEDLEGG til Veiledning for valgkomiteen i NSNF

## Gode prinsipper og råd for arbeidet i valgkomiteen:

- Valgkomiteemedlemmet skal sette seg inn i NSNFs vedtekter og være klar over hvordan komiteen skal arbeide, hvilket mandat man har, og hvilke roller eller funksjoner som skal velges og for hvor lang tid.
- Komiteemedlemmet skal bidra til å kartlegge aktuelle medlemmers kompetanse og motivasjon for å finne de beste kandidatene til de respektive rollene og motivere disse kandidatene for oppgavene de vil få.
- Sikre at kandidatene skal ha en god kjønnsfordeling og geografisk fordeling og i størst mulig grad speile medlemsmassens og foreningenes interesser samt interessebalansen mellom sopp og nyttevekster.
- Påse at deler av kontakten med kandidater helst foregår skriftlig (mail, tekstmeldinger) for dokumentasjonens skyld.
- Være aktiv og følge med i organisasjonens aktiviteter gjennom hele året
- Ha jevnlig kontakt internt i komiteen gjennom hele året
- Valgkomiteens medlemmer må vise engasjement og være motivert når de er i samtale med kandidater.
- «Letefasen» tar ofte lenger tid enn beregnet. Derfor er det fornuftig å straks etter årsmøtet notere aktuelle navn derfra. Aktive personer på et årsmøte kan ofte være aktuelle kandidater til styret.
- Januar/februar er en særs viktig periode å være i arbeid på, fordi det er da at foreningene selv har sine valgkomiteer i sving og man har alle aktuelle kandidater i hodet.
- Gi en så nøyaktig beskrivelse av styrearbeidet som mulig. Ikke si at det er lite arbeid.
- I samtalen med nye, mulige kandidater er følgende spørsmål relevante:
  - Interessefelt sopp og/eller nyttevekster?
  - Erfaring med og kunnskap om NSNF?
  - Hvilke kompetanser kan man bringe inn?
  - Hvor mye tid kan man bruke?
  - Er det problematisk med møter i Oslo på ukedager ettermiddag/kveld?
- Legg vekt på at det gir glede og er sosialt
- Fortell av vedkommende er viktig for klubben pga. sin kompetanse, engasjement.....

## Veiledende årshjul:

April	Velges på NSNFs årsmøte
Mai/juni	Konstitueringsmøte (fysisk; telefon; skype) der man velger komiteleder, etablerer listen over kandidater, legger en plan for innsamling av flere kandidater og fordele oppgaver internt i komiteen. I forkant leverer daglig leder en oversikt over hvem som er på valg i kommende periode. Referat fra valgkomite-møtet sendes daglig leder innen 14 dager etter møtet og senest 30. juni.
Mai/juni	Representant fra valgkomiteen kan delta på Nyttveksttreffet med annonsert mulighet for formell og uformell dialog.
Juni	Sende ut mail til alle styrer om valgkomiteens sammensetning og hvordan styrene kan spille inn kandidater.
September	Representant fra valgkomiteen kan delta på Høstsopptreffet med annonsert mulighet for formell og uformell dialog.
Oktober	Oppfølging på mail til alle styrer om ønsket om kandidater
Desember	Kort rapport om status i arbeidet sendes daglig leder innen 31. desember
Januar	Oppfølging på mail til alle styrer om ønsket om kandidater. Alle nåværende medlemmer som er på valg må formelt spørres (skriftlig?) om de tar gjenvalg.
Februar	Representant fra valgkomiteen kan delta på Vintersopptreffet med annonsert mulighet for formell og uformell dialog.
Mars	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møte (fysisk; telefon; skype) der man går gjennom kandidatene. Endelig avklaring med de som er aktuelle.</li><li>• Valgkomiteens innstilling oversendes til styret v/daglig leder senest fire uker før årsmøtet. Det skal følge med en kort beretning vurdering om grunnlaget for innstillingen: antall forespurte, kompetanse, egnethet, etc.</li><li>• Innstillingen sendes samtidig til alle kandidatene på listen. (også andre forespurte?)</li></ul>
April	Valgkomiteens leder presenterer valgkomiteens innstilling på årsmøtet, med begrunnelse for hver kandidat og komiteen har arbeidet og hva de har gjort. Kandidatene presenterer seg selv før møteleder overtar gjennomføringen av selve valget.